



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026

Umowa nr

zawarta w Dąbrowie Górniczej, dnia roku, pomiędzy:

Akademią WSB, ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, pod numerem 66, NIP: 629-10-88-993, REGON: 272653903, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci przygotowania i przeprowadzenia szkolenia pn.: „Projektowanie i stosowanie rubryk oceniania w dydaktyce akademickiej” wraz z indywidualnymi konsultacjami dla osób prowadzących w Akademii WSB zajęcia dydaktyczne na różnych kierunkach. zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym do tego postępowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego nr 2/FERS/0133/2026 i zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zgodnie z jego postanowieniami.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) realizację usługi szkoleniowej w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych - grup po godzin dydaktycznych
 - 2) realizację indywidualnych konsultacji w wymiarze minut dla jednego/ej uczestnika/czki, tj. łącznie dla uczestników/czek
4. Przez 1 godzinę dydaktyczną szkolenia rozumie się jako minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „.....” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach

§ 2

Termin i miejsce

1. Termin realizacji umowy: czerwiec 2026 – grudzień 2026
2. Zajęcia szkoleniowe oraz konsultacje indywidualne mogą odbywać się w dni



robocze oraz weekendy.

3. Zajęcia odbywać się będą w formie stacjonarnej w następującej lokalizacji: Akademia WSB przy ul. Cieplaka 1c, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niniejszych szkoleń w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oddalonym maksymalnie do 20 km od lokalizacji wskazanej pierwotnej.
5. Konsultacje indywidualne będą odbywać się w formie online (MS Teams, itp.).
6. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie podany wyłonionemu Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 5 ust. 2 zobowiązuje się:

- 1) najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji szkolenia przedstawić do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program i harmonogram szkolenia;
- 2) przed realizacją szkolenia przedstawić do akceptacji wzory pretestów/postestów i uzyskać akceptację Zamawiającego. Wzory pretestów/postestów muszą być przygotowane na podstawie programu szkolenia i mają pozwolić ustalić efekty uczenia się oraz poziom nabytych w trakcie szkolenia umiejętności. Pretesty i posttesty przeprowadzone zostaną przez osobę trzecią, niezależną od prowadzącego szkolenia wskazaną przez Wykonawcę;
- 3) opracować autorski jednolity dokument w postaci **skryptu szkolenia (produktu szkolenia)**, który:
 - będzie zawierać syntetyczne i uporządkowane ujęcie kluczowych treści szkolenia,
 - ma charakter praktyczny (np. rekomendacje, checklisty, modele postępowania, przykłady zastosowania),
 - jest przygotowany w sposób umożliwiający samodzielne wykorzystanie przez osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniu,
 - stanowi materiał przeznaczony do upowszechniania,
 - zostanie przekazany w formacie edytowalnym (np. .docx) oraz w wersji PDF.
- 4) przygotować autorski **skrypt szkoleniowy**, o którym mowa powyżej, zgodnie ze **Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027** (dostępnymi na stronie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/148670/Zal_2.docx).
Materiały te powinny być opracowane w sposób umożliwiający ich pełne wykorzystanie przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez zapewnienie czytelności, odpowiedniego kontrastu, stosowanie nagłówków oraz opisów alternatywnych dla elementów graficznych.



- 5) **przeprowadzić szkolenie** zgodnie z programem i harmonogramem – w przypadku braku możliwości ich zrealizowania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć oraz ustalić, w porozumieniu z Zamawiającym, nowy termin zajęć;
 - 6) **przeprowadzić indywidualne konsultacje** dla każdego/ej uczestnika/czki szkolenia w wymiarze 30 minut/jedna osoba
Konsultacje po zakończonym szkoleniu będą odbywać się w formie online (MS Teams, itp.). Termin konsultacji będzie ustalany bezpośrednio z osobą zainteresowaną.
 - 7) zapewnić każdej osobie uczestniczącej w szkoleniu dostęp do treści niezbędnych do aktywnego udziału w szkoleniu, w szczególności w formie elektronicznej. Zakres przekazywanych treści powinien być adekwatny do programu szkolenia i efektów uczenia się.
 - 8) zapewnić ewentualny niezbędny sprzęt i materiały do realizacji części praktycznej szkolenia, w szczególności drony do części praktycznej szkolenia.
 - 9) prowadzić dokumentację szkolenia wraz z ewidencją obecności Uczestników(-czek). Po zakończeniu szkolenia zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację szkoleniową obejmującą w szczególności: pretesty i posttesty, ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć, listę obecności, listę odbioru materiałów, listę odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, kopie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, uzupełniony raport poszkoleniowy oraz jeden egzemplarz skryptu szkoleniowego.
 - 10) wydać każdemu(-j) uczestnikowi(-czce) imienne zaświadczenie/certyfikaty o ukończeniu szkolenia.
 - 11) zamieszczać na wszelkich materiałach logotypy przekazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z zachowaniem najwyższej staranności, wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania niniejszej umowy przez osoby wskazane w ofercie z dnia Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zamawiającego.
 5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę.
 6. Pretesty i posttesty oraz ewaluacja szkolenia z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety przygotowanej przez Zamawiającego musi zostać przeprowadzona przez osobę trzecią, niezależną od prowadzącego szkolenia, wskazaną przez Wykonawcę
 7. Wzór ankiety ewaluacyjnej jest Załącznikiem nr 2 do umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę z zapewnieniem przestrzegania polityki równych szans, w szczególności poprzez stosowanie języka równościowego w opracowywanych materiałach. Wykonawca musi zapewnić w



toku wykonania przedmiotu umowy zachowanie zasady równości szans i niedyskryminacji (w tym osób z niepełnosprawnościami) oraz zasady równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

9. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) zapewnić salę do realizacji szkolenia,
- 2) przekazać Wykonawcy wzory dokumentów oraz logotypy wymagane do prawidłowego dokumentowania szkolenia,
- 3) przekazać listę uczestników(-czek) szkolenia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonania usługi przez Wykonawcę.

11. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.

12. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:

.....

- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:

.....

§ 4

Licencja Creative Commons (CC BY 4.0)

1. Wraz z wykonaniem umowy, Zamawiający otrzymuje od Wykonawcy, niewyłączną, nieprzenoszalną, nieodpłatną licencję na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa (CC BY 4.0), dostępnej pod adresem: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>, do autorskiego jednolitego dokumentu opracowanego w postaci **skryptu szkolenia**, przygotowanego na potrzebę danego szkolenia, będącego utworem/ produktem szkolenia, powstałym w ramach przedmiotu umowy autorstwa Wykonawcy. Licencja obejmuje w szczególności prawo do: kopiowania, rozpowszechniania, modyfikowania oraz tworzenia utworów zależnych w tym do celów komercyjnych, na polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,



- 2) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegolwiek inne zmiany),
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 5) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 6) prawo do określania nazw dzieła, pod którymi będzie ono wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi będzie oznaczone lub znaków towarowych wykorzystanych w dziele,
 - 7) prawo do wykorzystywania dzieła do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 8) prawo do rozporządzania opracowaniami dzieła oraz prawo udostępniania dzieła do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na skrypcie szkoleniowym o którym mowa powyżej informacji o autorze oraz o źródle pochodzenia Utworu/produktu.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania informacji o autorze oraz źródle pochodzenia Utworu przy każdym wykorzystaniu Utworu/produktu. Licencja obowiązuje przez czas trwania praw autorskich.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia praw do Utworu/produktu na innych polach eksploatacji niż określone w ust.1. Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony zawrą umowę licencyjną na dodatkowych, wcześniej niewskazanych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego.
 5. Z tytułu udzielenia licencji na rzecz Zamawiającego na wskazanych w § 4 polach eksploatacji, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie – udzielenie licencji następuje w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r.



2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w wysokości:
 - 1) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleniabrutto za 1 godzinę świadczonej usługi, tj. łącznie kwotę..... zł. brutto za godzin.
 - 2) Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji: zł brutto za konsultację dla jednego/ej uczestnika/czki szkolenia, tj. łącznie kwotę zł brutto za osób
3. Zapłata za konsultację zostanie dokonana za faktyczną liczbę przeprowadzonych konsultacji, z zastrzeżeniem, że nie mniej niż dla 12 osób na grupę, tj. łącznie 36 osób (1 konsultacja = 30 minut).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowej, tj. odrębnie za realizację szkolenia oraz konsultacji dla każdej grupy.
6. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT, zwanej dalej fakturą, w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury o których mowa w ust 6 powyżej, z chwilą wejścia w życie obowiązku korzystania z systemu KSeF, będą dostarczane wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej w formacie XML za pośrednictwem KSeF, z wyłączeniem przypadków awarii KSeF:
 - 1) W przypadku niedostępności KSeF faktura zostanie przesłana do KSeF najpóźniej następnego dnia roboczego po ustaniu niedostępności i udostępniona drugiej stronie wyłącznie w KSeF.
 - 2) W przypadku awarii KSeF faktura wystawiona w okresie trwania awarii, opatrzona kodem QR, może zostać udostępniona drugiej stronie za pośrednictwem wiadomości e-mail.
7. Faktury, o których mowa w ust. 7 ust. 2) (wraz z ewentualnymi załącznikami), a także wszelkie noty wysyłane będą w formie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie będą wymagały podpisu wystawcy.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku awarii KSeF lub w sytuacji, gdy podmiot wystawiający fakturę nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF. Opisywane faktury będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej:do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej:.....



9. Elektroniczna wysyłka faktury na zasadach określonych powyżej, będzie uznawana za dostarczoną.
10. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku* przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi.
8. Warunkiem podpisania protokołu przez Zamawiającego jest dostarczenie kompletu prawidłowo uzupełnionych dokumentów.
9. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w minimum 70% ze środków publicznych.

§ 6

Odstąpienie, kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania usługi lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od każdorazowego powzięcia informacji o przypadku określonym w zdaniu poprzednim.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto za całość umowy określonego w §5 ust. 2 liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w sytuacji, gdy Wykonawca ze swojej winy nie przeprowadzi zajęć w uzgodnionym terminie lub nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1) – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za całość umowy określonego w §5 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za inne niż wskazane w pkt 2 powyżej nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za całość umowy określonego w §5 ust. 2, za każdy przypadek.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jest on zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
5. Odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłączona jest w przypadku wystąpienia przy jej realizacji okoliczności o charakterze siły wyższej, czyli nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec.
6. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu



lub inne sytuacje uniemożliwiające realizację całości lub części projektu.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją niniejszej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO. W tym celu Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

§ 8

Zmiany treści/warunków/postanowień umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłoniemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, polegających na zwiększeniu ilości godzin i/lub grup szkoleniowych, z uwzględnieniem stawki określonej w ofercie. Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby grup szkoleniowych maksymalnie o 50% w stosunku do liczby określonej w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę zrealizowanych godzin usługi. Wynagrodzenie nie przysługuje za pozostawanie przez Wykonawcę w gotowości do jej wykonania.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należyte wynagrodzenie za faktyczną liczbę uczestników szkolenia, jednak nie mniej niż za 35 uczestników – **dotyczy Części 1.**
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy),
 - 2) harmonogramu realizacji umowy,
 - 3) ostatecznej liczby osób i grup,
 - 4) warunków płatności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 2) omyłek pisarskich,
 - 3) wystąpienia sytuacji losowych,



- 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 5) wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w szczególności wynikających z aktualnego zagrożenia epidemiologicznego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany trenera, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 4 oraz powtórzenia szkolenia przez innego trenera, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) szkolenie zostało przeprowadzone niezgodnie z przedmiotem zamówienia, w szczególności z programem szkolenia określonym w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego,
 - b) trener uzyskał średnią ocen w ankiecie ewaluacyjnej, której wzór jest Załącznikiem nr 2 do Umowy na przeprowadzenie szkolenia, (punkty 1-3 ankiety) na poziomie 3,5 lub niższym;
 - c) średnia ocen w całej ankiecie ewaluacyjnej wyniosła 3,9 lub niżej.
9. Jeżeli Wykonawca nie dokona zmiany trenera, Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy. W opisywanej sytuacji tj. w przypadku niedokonania zmiany trenera i ponownego przeprowadzenia szkolenia, Wykonawcy nie będzie należne wynagrodzenie.
10. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
11. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą umowę zawiera się w formie pisemnej zwykłej lub w formie elektronicznej (podpisy kwalifikowane).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymagają zachowania formy pisemnej zwykłej lub formy elektronicznej (podpisy kwalifikowane) – pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron – w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej zwykłej, a w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.



5. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
6. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne postanowienie umowy innym postanowieniem, dozwolonym w świetle przepisów prawa, które będzie najbliższe intencji niezgodnego, nieważnego lub niewykonalnego postanowienia umowy.
7. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizacji umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Akademii WSB.
8. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez drugą ze Stron.
9. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
 - 1) załącznik nr 1 – protokół odbioru szkolenia,
 - 2) załącznik nr 2 - wzór ankiety ewaluacyjnej,
 - 3) załącznik nr 3 - oferta z dnia,
 - 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy wz. dostępności.

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr

.....
data

Protokół odbioru szkolenia

§ 1

1. Stronami umowy są:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

W imieniu Zamawiającego, oświadczam, iż w dniach
..... r. świadczono usługę polegającą na
przeprowadzeniu **szkolenia**:
.....

2. Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z programu

.....

.....

§ 2

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono /
nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu*.

2. Oświadczam, że usługa została / nie została wykonana w sposób należyty.

(jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego)

.....

.....

3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową*.

(jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego)

.....

.....

4. Dodatkowe uwagi:

.....

§ 3

Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu:

1. Dokumenty dostarczane przed rozpoczęciem realizacji szkolenia:

1) Program szkolenia,



- 2) Harmonogram szkolenia,
 - 3) Wzór testu wstępnego i wzór egzaminu końcowego (wzory opracowane merytorycznie przez Wykonawcę, uwzględniające program szkolenia oraz weryfikację osiągnięcia efektów kształcenia określonych w zapytaniu ofertowym nr.....).
2. Dokumenty dostarczane po zakończeniu realizacji szkolenia (prowadzone w trakcie):
- 1) Pretesty i posttesty,
 - 2) Ankiety ewaluacyjne,
 - 3) Dziennik szkolenia,
 - 4) Ewidencja obecności,
 - 5) Lista odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników(-czki) szkolenia,
 - 6) Rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia,
 - 7) Kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia,
 - 8) Komplet materiałów szkoleniowych (tożsamy z przekazanymi uczestnikom),
 - 9) Raport poszkoleniowy

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

Oświadczenie

Załącznik nr 2 do Umowy na przeprowadzenie szkolenia nr

Ankieta ewaluacyjna

Temat szkolenia:

Drogi Uczestniku, Droga Uczestniczko, informacje zawarte przez Ciebie w niniejszej ankiecie, służą ocenie szkolenia. Twoje uwagi i sugestie pomogą udoskonalić treści i formę kolejnych szkoleń oraz poprawić ich organizację. Bardzo prosimy o szczere odpowiedzi. Dziękujemy. Określ, w jakim stopniu zgadzasz się z podanymi niżej twierdzeniami, skala „szkolna” – od 1 do 6.

Treść stwierdzenia	Twoja ocena	Komentarze (przy ocenie poniżej 4 wymagane)
1.Ogólna ocena szkolenia		
• Szkolenie było prowadzone zgodnie z ustalonym programem.	1 2 3 4 5 6	
• Program szkolenia był logiczny, spójny i zrozumiały.	1 2 3 4 5 6	
• Omawiane tematy były dla mnie zrozumiałe.	1 2 3 4 5 6	
• Tematyka szkolenia wykraczała poza posiadane wiadomości i doświadczenia praktyczne.	1 2 3 4 5 6	
2.Forma prowadzenia zajęć		
• Prezentowane tematy były przystępnie prowadzone.	1 2 3 4 5 6	
• Uzyskałem/am wyczerpujące odpowiedzi na zadawane pytania.	1 2 3 4 5 6	
• Podawane przykłady były zgodne ze specyfiką tematu.	1 2 3 4 5 6	
• Ćwiczenia były dobrze dobrane, angażujące, przydatne w zdobywaniu umiejętności.	1 2 3 4 5 6	

<ul style="list-style-type: none"> • Stosowane metody były zróżnicowane. 	1 2 3 4 5 6	
3.Ocena trenera		
<ul style="list-style-type: none"> • Prowadził/a zajęcia w sposób profesjonalny i kompetentny. 	1 2 3 4 5 6	
<ul style="list-style-type: none"> • Wiedzę przekazywał/a w interesujący sposób. 	1 2 3 4 5 6	
<ul style="list-style-type: none"> • Angażował/a wszystkich uczestników, dobrze panował/a nad grupą. 	1 2 3 4 5 6	
<ul style="list-style-type: none"> • Chętnie będę uczestniczył/a w innym szkoleniu prowadzonym przez tego trenera/tą trenerkę. 	1 2 3 4 5 6	
4.Materiały szkoleniowe		
<ul style="list-style-type: none"> • Materiały szkoleniowe, prezentacje były dobrze przygotowane i pomagały w lepszym rozumieniu szkolenia. 	1 2 3 4 5 6	
<ul style="list-style-type: none"> • Materiały szkoleniowe opracowane zostały w sposób estetyczny i czytelny. 	1 2 3 4 5 6	
5.Organizacja szkolenia		
<ul style="list-style-type: none"> • Czas trwania szkolenia był wystarczający. 	1 2 3 4 5 6	
<ul style="list-style-type: none"> • Sala szkoleniowa była dobrze przygotowana do pracy w trakcie szkolenia 	1 2 3 4 5 6	
6. Przydatność szkolenia		
<ul style="list-style-type: none"> • Mój udział w szkoleniu z zawodowego punktu widzenia uważam za pożyteczny. 	1 2 3 4 5 6	
<ul style="list-style-type: none"> • Ze szkolenia wyniosłem/am duże korzyści merytoryczne. 	1 2 3 4 5 6	
<ul style="list-style-type: none"> • Zdobytą na szkoleniu wiedzę wykorzystam na moim stanowisku pracy. 	1 2 3 4 5 6	



7. Czego nauczyłeś/aś się w trakcie szkolenia, co uważasz za szczególnie istotne?

--	--

8. Co Twoim zdaniem należałoby zmienić w szkoleniu?

9. Jakie inne tematy szkoleń byłyby dla Ciebie szczególnie interesujące?

--

10. Podsumowanie ankiety

Jak oceniasz:	bardzo dobrze	dobrze	zadowolająco	źle
merytorykę, zakres tematyczny:				
sposób prowadzenia:				

Ogólna ocena szkolenia:

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Dziękujemy za wypełnienie ankiety



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

Oświadczam, że opracowany na potrzebę niniejszego szkolenia autorski jednolity dokument - **skrypt szkolenia (produkt szkolenia)** jest zgodny ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027. Jest opracowany w sposób umożliwiający pełne wykorzystanie przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez zapewnienie czytelności, odpowiedniego kontrastu, stosowanie nagłówków oraz opisów alternatywnych dla elementów graficznych.

.....

Wykonawca